







## ETAPAS PARA EFETIVAÇÃO DA ATIVIDADE NA PROGRAMAÇÃO

- ❖ Inscrição da atividade na plataforma Even3 (04/08 até 18/08);
- ❖ Inscrição dos colaboradores da atividade na plataforma Even3 (23/08 até 31/08);
- ❖ Comunicado de aceite da atividade via e-mail (06/09);
- ❖ Divulgação da programação preliminar via e-mail (10/09);
- ❖ Período para pedido de alteração de horário na programação via e-mail (10/09 ao 15/09);
- ❖ Divulgação da programação oficial no site SNCT 2021 (20/09);
- ❖ Divulgação dos links do YouTube de cada atividade da programação no site SNCT 2021 (27/09);
- ❖ Envio do link de acesso da sala no Stream Yard para proponente e colaboradores via e-mail (01/10).

### Observações:

- ❖ Diferentemente dos colaboradores, o proponente da atividade não precisa se cadastrar na plataforma Even3. Seu cadastro será feito automaticamente no ato da inscrição da atividade.
- ❖ A Comissão Executiva SNCT 2021 poderá entrar em contato no sentido de propor a integração de atividades muito similares. Caso necessário, esse movimento será feito antes da divulgação da programação preliminar.

## RESPONSABILIDADES DO PROPONENTE

- ❖ Preencher corretamente todos os dados referentes à inscrição da atividade na plataforma Even3;
- ❖ Solicitar aos colaboradores da atividade que façam suas inscrições na plataforma Even3 no período de 23 a 31/08;
- ❖ Acompanhar o recebimento dos e-mails da organização do evento e retornar quando necessário;
- ❖ Comunicar à organização do evento sobre qualquer solicitação de alteração na atividade ou nos colaboradores;
- ❖ Assegurar a qualidade técnica da transmissão: gravação sem ruídos, bom áudio das falas, espaço e participantes bem iluminados.



### Observações:

- ❖ Ao enviar e-mails, sempre informar o nome da atividade no título.
- ❖ Caso seja necessário o envio de mais de um e-mail referente à atividade, favor priorizar o e-mail enviado anteriormente, de forma que as informações/solicitações fiquem agrupadas em uma única conversa.
- ❖ Todos os colaboradores precisam estar devidamente inscritos na plataforma para receberem certificado, serem contemplados na divulgação e poderem participar da atividade. Qualquer alteração extraordinária precisa ser comunicada à organização do evento para providências.

### **CERTIFICAÇÃO**

Todos os **integrantes** da atividade receberão certificados como “participantes da atividade”. Para isso, eles precisam estar devidamente inscritos na plataforma. A inscrição do proponente é efetivada no ato da inscrição da atividade. Já a inscrição dos colaboradores deverá ser feita à parte, no período de 23 a 31 de agosto. Os certificados serão emitidos e enviados pela Plataforma Even3 após a realização do evento.





## ETAPAS PARA EFETIVAÇÃO DA ATIVIDADE NA PROGRAMAÇÃO

- ❖ Inscrição da atividade na plataforma Even3 (04/08 até 18/08);
- ❖ Inscrição dos colaboradores da atividade na plataforma Even3 (23/08 até 31/08);
- ❖ Comunicado de aceite da atividade e de suas demandas via e-mail (06/09);
- ❖ Divulgação da programação preliminar via e-mail (10/09);
- ❖ Período para pedido de alteração de horário na programação via e-mail (10/09 ao 15/09);
- ❖ Divulgação da programação oficial no site SNCT 2021 (20/09);
- ❖ Inscrição de ouvintes no evento e nas atividades ao vivo fechadas na plataforma Even3 (20/09 até 08/10);
- ❖ Envio do link de acesso da sala no Zoom para proponente e colaboradores via e-mail (01/10);
- ❖ Envio do link de acesso da sala no Zoom para ouvintes inscritos na plataforma via e-mail (véspera da atividade).

### Observações:

- ❖ Diferentemente dos colaboradores, o proponente da atividade não precisa se cadastrar na plataforma Even3. Seu cadastro será feito automaticamente no ato da inscrição da atividade.
- ❖ A Comissão Executiva SNCT 2021 poderá entrar em contato no sentido de propor a integração de atividades muito similares. Caso necessário, esse movimento será feito antes da divulgação da programação preliminar.

## RESPONSABILIDADES DO PROPONENTE

- ❖ Preencher corretamente todos os dados referentes à inscrição da atividade na plataforma Even3;
- ❖ Solicitar aos colaboradores da atividade que façam suas inscrições na plataforma Even3 no período de 23 a 31/08;
- ❖ Acompanhar o recebimento dos e-mails da organização do evento e retornar quando necessário;
- ❖ Auxiliar a organização do evento na formação de público para sua atividade, convidando ouvintes para a inscrição;



- ❖ Comunicar à organização do evento sobre qualquer solicitação de alteração na atividade ou nos colaboradores;
- ❖ Assegurar a qualidade técnica da atividade: gravação sem ruídos, bom áudio das falas, espaço e participantes bem iluminados.

#### Observações:

- ❖ Ao enviar e-mails, sempre informar o nome da atividade no título.
- ❖ Caso seja necessário o envio de mais de um e-mail referente à atividade, favor priorizar o e-mail enviado anteriormente, de forma que as informações/solicitações fiquem agrupadas em uma única conversa.
- ❖ Todos os colaboradores precisam estar devidamente inscritos na plataforma para serem contemplados na divulgação, poderem participar da atividade e receberem certificado. Qualquer alteração extraordinária precisa ser comunicada à organização do evento para providências.
- ❖ Todos ouvintes precisam estar devidamente inscritos na plataforma para receberem o link de acesso da atividade e o certificado de participação.

### **CERTIFICAÇÃO**

Todos os **integrantes** da atividade receberão certificados como “participantes da atividade”. Para isso, eles precisam estar devidamente inscritos na plataforma. A inscrição do proponente é efetivada no ato da inscrição da atividade. Já a inscrição dos colaboradores deverá ser feita à parte, no período de 23 a 31 de agosto. Os certificados serão emitidos e enviados pela Plataforma Even3 após a realização do evento.

Todos os **ouvintes** da atividade receberão certificados como “ouvintes da atividade”. Para isso, eles precisam estar devidamente inscritos na plataforma. Os certificados serão emitidos e enviados pela Plataforma Even3 após a realização do evento.





